**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.07.2016г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.  
 1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. .  
 1.3. На должность учителя-логопеда в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы). .  
 1.5. Учитель-логопед подчиняется директору МОУСОШ по административной линии, а по профессиональной линии — старшему логопеду района, логопеду-методисту района или ПМПК; согласует свою деятельность с научно-методическим центром, со специалистами-дефектологами вышестоящих органов управления образования.

1.6. В своей трудовой деятельности учитель –логопед руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации";
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* указами Президента Российской Федерации;
* постановлениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

Также учитель-логопед руководствуется правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда школы по ФГОС, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом).  
Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель- логопед обязан знать:

* последние достижения в области логопедии и педагогической науки;
* основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* возрастную и специализированную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, реализации правильного подхода;
* нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической подготовки;
* методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии детей;
* программно-методическую литературу по работе с учащимися, которые имеют отклонения в развитии;
* последние достижения в социальной педагогики и психологии;
* методы убеждения, аргументации своей точки зрения, установление контактов с обучающимися, воспитанниками любого возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.
* требования и нормы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, применяемые в школе.
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами и презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным проектором.

2. **Функции учителя-логопеда.**

Основным направлением в трудовой деятельности учителя – логопеда являются:  
 2.1. Проведение комплекса мероприятий по психофизической и логопедической коррекции уровня развития личности школьника.ююююююююююююююююююю  
 2.2. Максимальная коррекция отклонений в развитии речи учащихся, которые препятствуют усвоению программы обучения.

3. **Должностные обязанности учителя-логопеда школы.**

Учитель-логопед:  
 3.1. Обследует учащихся, определяет структуру и степень сложности имеющегося у них дефекта. .  
 3.2. Создает группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи. .  
 3.3. Составляет план направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы, а также методической работы на учебный год.  
 3.4. Выполняет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся с целью создания необходимых условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной категорией, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей.  
 3.5. Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. .  
 3.6. Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций в соответствии с приобретениями в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. .  
 3.7. Работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы. .  
 3.8. Принимает участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.  
 3.9. Консультирует педагогических работников и родителей (или лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, у которых имеются отклонения в развитии, а также по исходу коррекции.  
 3.11. Посещает методические семинары, педагогические советы, конференции и другие школьные мероприятия по проблемам оказания логопедической помощи детям и подросткам, проводит пропаганду логопедических знаний. .

3.12. Оформляет требуемую документацию установленного образца:

* журнал учёта школьников с нарушениями речи;
* журнал посещаемости логопедических занятий;
* речевые карты;
* календарно-тематическое планирование;
* поурочное планирование;
* план работы на учебный год;
* отчет о результатах коррекционной и методической работы на протяжении учебного года;
* паспорт логопедического кабинета;
* рабочие тетради по логопедии.

3.13. Использует в работе разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС. .  
 3.14. Реализует учебные программы. .  
 3.15. Обеспечивает уровень подготовки школьников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме. .  
 3.16. Предоставляет директору отчёт о динамике развития речи детей, у которых имеются нарушения устной и письменной речи. .  
 3.17. Оформляет требуемые документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК. .  
 3.18. Принимает участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы. .  
 3.19. Общается с логопедами, психологами специальных образовательных учреждений.  
 3.20. Поддерживает связь с родителями (или лицами их заменяющими).  
 3.21. Участвует в формировании общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. .  
 3.22. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию.  
 3.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся на протяжении образовательного процесса, во время коррекционных занятий.  
 3.24. Выполняет положения должностной инструкции учителя-логопеда школы, следует правилам и нормам охраны труда, санитарным правилам и нормам, правилам техники безопасности и противопожарной защиты. .

4. **Права учителя-логопеда.**

Учитель-логопед имеет право: .  
 4.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с учащимися и планировать её исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.  
 4.2. Принимать участие в управлении школой в порядке, определённом Уставом. Участвовать в работе Педагогического совета школы.юююююююююююююю  
 4.3. Посещать уроки педагогов общеобразовательного учреждения с целью обмена опытом, присутствовать на школьных мероприятиях. .  
 4.4. Изменять групповой состав школьников в соответствии с динамикой их развития.  
 4.5. Определять приоритетные направления в коррекционной работе с учениками.  
 4.6. Принимать участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.  
 4.7. Давать учащимся во время проведения занятий и перемен обязательные указания, которые относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.  
 4.8. На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.  
 4.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. .  
 4.10. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с невыполнением или нарушением педагогом норм профессиональной этики.  
 4.11. Аттестоваться на добровольной основе на необходимую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации. .  
 4.12. На все установленные законодательством социальные гарантии. .  
 4.13. На моральное и материальное стимулирование труда.. .  
 4.14. На повышение своей профессиональной квалификации.

5. **Ответственность учителя-логопеда.**

Учитель-логопед школы несет ответственность: . ……5.1. За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с детьми, обоснованность даваемых рекомендаций. .  
 5.2. За исполнение не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. .  
 5.3. За жизнь и здоровье детей во время проведения учебного процесса.  
 5.4. За нарушение прав и свобод учащихся школы. .  
 5.5. За сохранность документации, оформление её в правильном порядке.  
 5.6. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией учителя-логопеда в школе, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель-логопед несёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством. .  
 5.7. За применение, в том числе однократное, способов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью школьника, в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».  
 5.8. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил учитель-логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.  
 5.9. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или нарушением своих должностных обязанностей, несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

6. **Взаимоотношения. Связи по должности.**

6.1. Учитель-логопед выполняет работу по утверждённому директором школы графику в режиме выполнения объёма установленной ему нагрузки, принимает участие в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.  
 6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.  
 6.3. Учитель-логопед индивидуально планирует свою работу на учебный год и по полугодиям.  
 6.4. Хранит копии отчетов о своей проделанной работе. .  
 6.5. Ставит в известность администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.  
 6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с учителями, классными руководителями, педагогом-психологом школы.